

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2026 r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim

z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji:
ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków NIP: 676-217-83-37, REGON: 351554287, zwanym dalej
Województwem, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu
którego działają:

.....-
i
.....-

zwanym dalej „**Województwem**”

a

Miastem/Gminą

z siedzibą, pod adresem.....

NIP:, REGON:

w imieniu której/którego działa:

.....

zwaną dalej „**Gminą**”,

łącznie zwanymi **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie uchwały Nr Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2026 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w ramach programu „Małopolska Deszczówka 2026”, oraz uchwały Nr/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 2026 r. w sprawie zawarcia umów z gminami województwa małopolskiego dotyczących udzielenia pomocy finansowej na zadania realizowane w ramach programu „Małopolska Deszczówka 2026”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Gminie pomocy finansowej w 2026 roku na zadanie polegające na racjonalnym gospodarowaniu wodami opadowymi realizowane w ramach programu „Małopolska Deszczówka 2026” w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki na deszczówkę, zwanego dalej zadaniem.

§ 2

1. Województwo udziela Gminie pomocy finansowej z budżetu Województwa, w formie dotacji celowej w maksymalnej kwocie do złotych (słownie: złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania, o którym mowa w § 1 polegającego na:
 - a) zakupie zbiorników na deszczówkę wraz z **akcesoriami, dostawą, montażem**¹, w ilości nie mniejszej niż: o pojemności²
 - b) wykonanie i umieszczenie etykiet informacyjnych o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego³.
2. Województwo będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania poprzez pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa. W stosunku do całkowitych kosztów zadania udział ten wyniesie do 50 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż kwota przyznanej dotacji. Przy czym maksymalna kwota jednostkowa zakupu zbiornika na deszczówkę (wraz z akcesoriami, dostawą, montażem i etykietą) o pojemności:
 - od 500 l do 599 l nie może być wyższa niż 700 zł,
 - od 600 l do 699 l nie może być wyższa niż 800 zł,
 - od 700 l do 799 l nie może być wyższa niż 900 zł,
 - od 800 l do 899 l nie może być wyższa niż 1 000 zł,
 - od 900 l do 1 000 l nie może być wyższa niż 1 100 zł,
 - od 1 001 l do 2 000 l nie może być wyższa niż 2 000 zł,
 - od 2 001 l do 3 000 l nie może być wyższa niż 3 500 zł,
 - od 3 001 l do 4 000 l nie może być wyższa niż 4 500 zł,
 - od 4 001 l do 5 000 l nie może być wyższa niż 6 000 zł.
3. W przypadku kwoty wyższej niż podane w ust. 2, pozostałą część kosztów pokrywa gmina ze środków własnych, jako koszt niekwalifikowalny.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 Województwo przekaże na rachunek bankowy Gminy o numerze:
.....
w terminie 45 dni od daty podpisania przez obie strony umowy.
5. W razie braku środków finansowych, Województwo zastrzega sobie możliwość dokonania wpłaty w terminie późniejszym, bez obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę na rzecz Gminy.
6. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.
7. Dodatkowe wytyczne zadania:
 - a) dopuszczalna ilość zbiorników dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego – 2 szt.,
 - b) zbiorniki zostaną przekazane mieszkańcom na potrzeby własne,
 - c) zbiorniki zostaną przekazane mieszkańcom, którzy nie otrzymali zbiorników w 2024 i 2025 roku.
8. Pomoc finansowa nie może być przeznaczona na:
 - a) finansowanie kosztów stałych działalności Wnioskodawcy,
 - b) podatek VAT, jeżeli Wnioskodawca ma możliwość jego odzyskania,
 - c) zakupy i zadania inwestycyjne nie objęte zgłoszeniem i zawartą umową o udzieleniu dotacji.
9. Gmina oświadcza, że przy transakcjach powyżej 15 000 zł, realizowanych w ramach przedmiotowej umowy, zapłaty za faktury na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT dokona obowiązkowej zapłaty

¹ Niepotrzebne skreślić.

² W przypadku zakupu zbiorników o różnej pojemności należy wpisać minimalne ilości zbiorników dla każdej pojemności.

³ Dotyczy zakupu etykiet z udziałem dofinansowania z dotacji celowej. W przypadku zakupu etykiet tylko ze środków własnych gminy należy wykreślić.

w mechanizmie podzielonej płatności. Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik do sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 3

1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Kwalifikowane będą jedynie wydatki powstałe i wydatkowane najwcześniej po podpisaniu niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia **31 grudnia 2026 r.**
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 musi być **wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 grudnia 2026 r., która to data stanowi datę wykorzystania dotacji.** Termin nie ulega przedłużeniu, z uwagi na zasadę roczności budżetu.
4. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które środki zostały udzielone.
5. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w terminie do **dnia 31 stycznia 2027 r.** włącznie, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: 62 1020 2892 0000 5402 0667 3810.
6. Przekroczenie terminu zwrotu środków, wskazanego w ust. 5 będzie równoznaczne z naliczaniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
7. O terminie zwrotu decyduje data uznania na rachunku bankowym wskazanym w ust. 5.
8. Wykonanie zadania niezgodnie z niniejszym paragrafem lub § 5 ust. 1 lub § 2 ust. 7 będzie podstawą do zwrotu dotacji.

§ 4

1. Gmina określa formę i zasady przekazania (lub udostępnienia) zbiorników mieszkańcom.
2. Przekazanie mieszkańcom zakupionych przez Gminę zbiorników powinno nastąpić zgodnie z obowiązującymi w gminie zasadami gospodarowania mieniem komunalnym i w formie zgodnej z *ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662), na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a mieszkańcem.
3. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany zakresu rzeczowego umowy, jest możliwe na podstawie przesłanego przez Gminę szczegółowego uzasadnienia.
4. Wniosek Gminy o zawarcie aneksu powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem odpowiednio terminu poniesienia wydatków lub terminu złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
5. Nie wymaga się zawarcia aneksu w przypadku zmniejszenia minimalnej liczby zbiorników wskazanych w § 2 pkt 1 do 10 %. Przyjmuje się, że wyliczone wartości po przecinku wskazujące na liczbę zbiorników zaokrąglone zostaną do góry w każdym przypadku.

§ 5

1. W ramach rozliczenia, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia sprawozdania oraz dowodów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez Gminę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 6** do uchwały Nr Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 2026 r. **do dnia 15 stycznia 2027 r.** i zawierać obowiązkowe załączniki wymienione w części III sprawozdania. Liczy się data wpływu sprawozdania do UMWM, potwierdzona datą i pieczęcią wpływu.
3. Rozliczenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust 2.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać w szczególności następujące opisy:

- a) szczegółowy i wyczerpujący opis merytoryczny wykonanego zadania, o którym mowa § 1 (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - b) informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego, z adnotacją:
„Płatne ze środków Województwa Małopolskiego na podstawie umowy nrw wysokości zł” (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - c) „sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - d) „zatwierdzono do zapłaty” wraz z podpisami osób upoważnionych do zatwierdzania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - e) datę kupna/ sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) dekret księgowy – sposób i miejsce ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za wpis do ewidencji księgowej z podaniem numeru dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - g) informację o stosowaniu lub braku zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), z przywołaniem podstawy prawnej dla udzielonego zamówienia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).
5. Jeżeli faktycznie poniesione wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, udokumentowano ustrukturyzowaną fakturą wystawioną w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) opis faktury, o którym mowa w ust. 4, dokonywany jest na wydruku wizualizacji faktury z formatu PDF. Dokument obligatoryjnie musi zawierać nr KSeF identyfikujący fakturę oraz spełniać wymogi określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
 6. Ze środków dotacji nie może być sfinansowany podatek VAT, w przypadku istnienia możliwości jego odliczenia przez Gminę. Podatnicy podatku VAT są zobowiązani do opisu każdej faktury VAT przedkładanej do rozliczenia w ramach dotacji. Opis winien w sposób jednoznaczny wskazywać, czy podatek VAT jest kosztem dla Gminy. W przypadku uzyskania przez Gminę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest ona do zwrotu równowartości otrzymanych środków finansowych na rachunek bankowy Województwa prowadzony w PKO BP nr rachunku: **62 1020 2892 0000 5402 0667 3810**, niezwłocznie od dnia otrzymania zwróconego podatku. O przekazaniu środków finansowych Gmina powiadomi Województwo na piśmie.
 7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56 w Krakowie (parter, nowy budynek) lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
Sprawozdanie można również składać na Dzienniki Podawcze Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, w godzinach ich otwarcia, znajdujących się w:
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Oświęcimiu, ul. Zamkowa 4, 32-600 Oświęcim,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 37, 34-400 Nowy Targ,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Miechowie, ul. Sobieskiego 4, 32-200 Miechów,

- Agenda Zamiejscowa UMWM w Zakopanem, ul. Kościeliska 7, 34-500 Zakopane,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Suchej Beskidzkiej, ul. J. Piłsudskiego 23, 34-200 Sucha Beskidzka.
8. Dopuszcza się również składanie sprawozdania za pośrednictwem doręczeń elektronicznych na adres skrzynki e-Doręczeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: AE:PL-57745-81816-GUCTD-28.
 9. Jeżeli sprawozdanie zostało wypełnione nieprawidłowo lub jest niekompletne albo nie zostały do niego dołączone wymagane załączniki, Województwo wzywa Gminę, do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
 10. Jeżeli Gmina pomimo wezwania nie dokona poprawek/uzupełnień w wyznaczonym terminie, Województwo wzywa Gminę ponownie, do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
 11. Jeżeli Gmina pomimo powtórnego wezwania nie dokonała poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym przez Województwo, zastosowanie będą miały zapisy w § 9 ust. 1 pkt 2) albo § 10 ust. 1.
 12. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział: 900, Rozdz. 90095, §**

§ 6

1. Gmina zobowiązuje się do:
 - a. Każdorazowego informowania mediów, społeczności lokalnej i innych osób o finansowaniu zadania, o którym mowa w § 1 ze środków budżetu Województwa,
 - b. Zamieszczenia na wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1 logo Województwa Małopolskiego, kodu QR (Quick Response) przenoszącego do strony www.malopolska.pl oraz informacji o treści: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego”.
 - c. Umieszczenia na zbiornikach etykiety dostosowanej do warunków atmosferycznych, o rozmiarze, co najmniej **20x15 cm** z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego przez Województwo Małopolskie.
2. Wizualizacja logo Województwa Małopolskiego, kodu QR (Quick Response) przenoszącego do strony www.malopolska.pl oraz zasady ich stosowania znajdują się na stronie internetowej Województwa <http://www.malopolska.pl/marka-malopolska/system-identyfikacji-wizualnej-wojewodztwa-malopolskiego>.
3. Gmina zobowiązana jest do przedstawienia projektów graficznych (w wersji elektronicznej w formacie np. pdf, png. lub jpg) z użyciem logo Województwa Małopolskiego i kodu QR (Quick Response) przenoszącego do strony www.malopolska.pl do akceptacji w zakresie poprawnego zastosowania, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego. W celu otrzymania akceptacji projektów graficznych należy przesłać materiał za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska – www.epk.mapolska.pl/akceptacja/logo.
4. Szczegółowe określenie obowiązków informacyjnych, w tym wzór etykiety informacyjnej zawiera załącznik nr 5 do uchwały.

§ 7

1. Przekazane w ramach dotacji środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. W przypadku niewykorzystania przez Gminę środków finansowych z przekazanej dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. W przypadkach wskazanych ust. 1 i 2 środki podlegają zwrotowi na rachunek Województwa prowadzony w **PKO BP nr 62 1020 2892 0000 5402 0667 3810**. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień uznania na rachunku Województwa.

§ 8

1. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić w Gminie oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust. 1, w zakresie:
 - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
 - b) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
 - c) umieszczenia etykiety informacyjnej, o której mowa w § 6.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Gmina, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, udostępni Województwu wszelkie dane (w tym osobowe) i informacje umożliwiające kontrolę w miejscu realizacji zadania, jak również zapewni w umowach zawieranych z mieszkańcami obowiązek umożliwienia przedstawicielom Województwa kontroli w miejscu realizacji zadania.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże Gminie wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Gminę lub mieszkańców w wyznaczonym terminie, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
6. Wyznaczeni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWM uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących w Gminie oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji, czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.
7. O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Gmina nie będzie uprzednio informowana.

§ 9

1. Gmina zobowiązana będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z przyczyn leżących po jej stronie z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy - w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia – do 21 dni włącznie,
 - 2) z tytułu przekroczenia terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 11 umowy - w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia – do 21 dni włącznie,
 - 3) z tytułu naruszenia zapisów § 6 umowy - w wysokości 0,2 % kwoty określonej § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość.
2. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wyłącza naliczenie kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1).

§ 10

1. Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) przeznaczenia przez Gminę przyznanych przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
 - 2) naruszenia przez Gminę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia sprawozdania końcowego (gdy Gmina nie była wzywana do dokonania poprawki/uzupełnienia) albo przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia drugiej poprawki/uzupełnienia sprawozdania końcowego,

- 3) naruszenia przez Gminę § 4 ust. 2 umowy,
- rozwiązując umowę Województwo określi wysokość środków do zwrotu na rachunek Województwa.
2. Gmina ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Gminy.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Gmina ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
 5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 4 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole. W przypadku, gdy dotacja zostanie wypłacona Gminie, będzie ona zobowiązana do zwrotu dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Województwo w terminie 30 dni od rozwiązania umowy. W przypadku wydatkowania środków pochodzących z dotacji przed dniem rozwiązania umowy, Gmina nie będzie zobowiązana do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpi zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
 6. Za siłę wyższą Strony uznają w szczególności: strajki, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, wypadki komunikacyjne, zmiany przepisów prawa uniemożliwiające realizację umowy, awarie, klęski żywiołowe, huragany, powodzie i inne zdarzenia losowe niezależne od Stron.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Województwo może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Gmina może żądać wyłącznie wypłaty dotacji z tytułu udokumentowanych i poniesionych kosztów.

§ 11

1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. Gmina oświadcza, że spełni w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - zwanego dalej RODO) tj. przekaże klauzulę informacyjną osobom reprezentującym Gminę oraz wszystkim osobom fizycznym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska/pozyskała i przekaże Województwu w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy oraz osobom uczestniczącym w realizacji zadania. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik do „Warunków programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w ramach programu Małopolska deszczówka” otrzymanych przez Gminę.
3. Gmina potwierdzi fakt spełnienia w imieniu Województwa obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Sprawozdaniu z realizacji zadania, o następującej treści: „Gmina spełniła w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane przekazała Województwu, tj. osób reprezentujących Gminę, osób, których dane przekazano w celu zawarcia umowy, zaangażowanych w realizację zadania lub uczestniczących w zadaniu zgodnie z jego zakresem rzeczowym, opisanym w umowie, i osób, od których dane osobowe pozyskała w celu rozliczenia niniejszej umowy”.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
2. W sprawach spornych Strony będą dążyć do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku niedojścia do porozumienia, właściwy będzie Sąd dla siedziby Województwa.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWÓDZTWO

GMINA

.....

.....

.....